

附件：

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）广东省水利厅事务中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：关笑红

联系电话：38356356

填报日期：2025 年 4 月 30 日

## **一、部门基本情况**

### **（一）部门职能**

负责厅行政许可、行政确认、行政裁决等政务服务事项的受理、转办；承担厅政务公开工作；负责厅政务服务大厅的日常管理工作，为公众提供服务；具体实施水利宣传工作计划，承办水利厅交办的重大宣传活动；组织开展水情教育规划编制和实施工作；承担水利舆情监测、收集、分析、报告等工作；承担厅水利档案管理工作，指导厅属重点水利工程项目档案管理工作；协助开展厅绩效考评工作；承担厅机关运行保障相关工作；承担厅节能工作日常事务。

### **（二）年度总体工作和重点工作任务**

1.学思想、强党性、严纪律、转作风，以党建高质量推动工作开新局。坚持“第一议题”制度，扎实开展党纪学习教育，深入学习党的二十届三中全会精神、《习近平关于治水论述摘编》和习近平总书记最新重要讲话精神，组织召开支部会议 23 次、主题党日 8 次。

2.开展智能化升级改造，推动水利政务服务提质增效。推进“水利三类人员安全生产考核证书申领”、“水利造价工程师注册”服务事项智能化审批，实现事项申请表单、材料的智能识别、核验、受理，大幅提高审批效率。紧盯水利热点信息，打造广东水利公共服务平台，为公众、企业查询水利信息提供一站式便捷服

务。2024 年共接收依申请类政务服务项目 8943 件次。

3.优化公开方式渠道，持续提升政务公开效能。强化业务处室协同配合，切实提高政府信息公开申请办理水平，提升申请答复质量，2024 年接收办理政府信息公开申请 72 件、接收和答复公众咨询 1206 件。综合运用图片图表、音频视频等形式广泛开展政策解读，全年在网站发布政策解读 10 篇，在线访谈 4 次，回应公众关注热点 38 次。严格落实信息上网“三审三校”制度，坚持多重把关、先审后发，防范公开风险，提高信息发布权威性和规范性，全年在网站发布和更新信息 5372 条，浏览量超 473 万次。2023 年度厅政务公开工作、政府网站和政务新媒体工作在省政府办公厅组织的评估中均获评优秀。

4.加强宣传谋划和阵地管理，舆论引导能力持续提升。加强舆情监测工作，全年发送舆情日报 251 期 3051 条，转办舆情 21 宗，没有发生重大水利负面舆情事件。优化网站和政务新媒体宣传工作，精心策划“抢抓冬春时节开展水塘河道清淤”“2024 年世界水日中国水周”“贯彻实施节约用水条例”等 7 个网站专栏，取得良好宣传效果；厅微博推送信息 630 条，微信公众号推送信息 260 条、关注人数增长至 57.2 万人，累计阅读量超过 133 万人次，位居地方水利官方微信榜单前列。

5.推进水情教育基地和人才队伍建设，水情教育工作取得新成效。重点依托水利工程、城市河湖岸边公共区域、水利风景区等载体，因地制宜推进水情教育基地创建，联合团省委、省科协

组织认定首批 19 家省水情教育基地，填补我省空白。组建包含有关领域 40 名专业人才的省水情教育专家库，纳入我省水利综合专家库共同发布。

6.推进数字化升级、规范化建设，档案管理服务能力再上新台阶。加快推进厅数字档案室建设工作，实施政务云应用服务器资源、数据库及存储资源扩容，完成室藏声像档案数字化。组织制定印发厅机关电子文件归档及电子档案管理办法等制度，率先在省直单位获批出台机关档案三合一制度，相关经验获省档案局推广。组织完成对珠三角水资源配置工程等 5 宗水利工程项目档案检查及专项验收工作，指导韩江高陂水利枢纽工程项目档案以优异成绩通过省档案局专项验收，达到申报“金册奖”标准。组织完成 2200 余件档案移交进馆、331 件档案鉴定处置工作。抓好厅机关档案日常管理及服务保障，2024 年共整理档案 962 卷 3251 件，复制利用档案 4 万余页。厅 2019-2023 年度档案工作通过省档案局综合检查，获评优秀。

7.加强后勤服务与管理，机关运行保障水平不断提升。抓好水利大院安全与物业管理工作，开展 4 次安全大检查，实施零星维修 124 项、设备设施维保 1800 余次。组织完成大院安防系统、地下车库消防风管、A 塔多联机空调等项目改造工作。落实公共机构节能减排目标任务，完成公共机构“十四五”期间能源审计工作。组织制定《广东省水利厅直属系统单位食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度实施方案》，推动落实食堂食品采购、存储、

加工、消费和餐厨垃圾处理全流程节约减损措施，2024 年厅机关食堂反食品浪费工作获省能源局评估优秀。做好机关后勤服务工作，全年保障防汛值班用餐 9397 人次、日常职工用餐约 13 万人次，保障公务用车出行 2300 余次、安全行车约 47 万公里，保障日常会议 1900 余次。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

1.做好网上和实体政务窗口服务工作，高效开展政务服务事项的受理、转办工作，提高办事效率，提升政务服务效能。

2.贯彻落实国家和省政务公开工作有关要求，不断深化厅政务公开的广度和深度。

3.保障厅网站和政务新媒体安全有序运行，及时发布各类水利政策、政务动态和水利资讯等，不断丰富网站信息内容，提高政策解读和公众互动答复时效，提升网站服务功能。

4.加强对厅重点水利工程项目档案的检查和指导，协助开展项目档案验收和厅直属系统综合档案管理的检查指导，推进数字档案室建设，抓好档案日常管理服务工作。

5.保障工作人员应有福利待遇顺利落实到位，使大家舒心放心。

6.做好厅机关后勤管理各项工作，确保厅机关正常运作，顺利开展业务，保障一个舒适的工作环境。

### **（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）**

本年收入预算执行基本情况: 预算收入总计 48645543.66 元，

包括：一般公共预算财政拨款收入 48547169.05 元，其他收入 98374.61 元。

本年支出预算执行基本情况：预算支出总计 51305516.53 元，包括：基本支出 10237169.05 元，项目支出 41068347.48 元。其中差额使用上年结转资金。

## **二、绩效自评情况**

### **（一）自评结论**

通过履职效能、管理效率等方面指标的综合评价，2024 年度事务中心整体支出绩效自评得分为 99.13 分。

### **（二）履职效能分析**

1.整体绩效目标的产出指标完成情况满分 20 分。事务中心预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标均已完成目标值，主要通过数量指标、质量指标、时效指标等进行考核。按评分标准，自评得分 20 分。

2.部门整体绩效目标效益指标完成情况满分 20 分。事务中心预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标均已完成目标值，社会效益指标、服务对象满意度指标等进行考核。按评分标准，自评得分 20 分。

3.部门预算资金支出率满分 10 分。根据省水利厅各季度执行进度情况通报计算全年平均支出率为 66.78%。按评分标准大于 62.5%，自评得分 10 分。

### **（三）管理效率分析**

1.预算编制满分 2 分。事务中心根据本单位职责，贯彻落实省委省政府、省水利厅有关工作部署和要求，结合 2024 年预算编制要点、单位年度工作重点和项目轻重缓急等，合理分配预算资金。对照开展绩效评估范围，2024 年度事务中心没有新增项目入库事项，按评分标准，自评得分 2 分。

2.预算执行满分 7 分，自评得分 7 分。事务中心资金支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，按评分标准，财务管理合规性自评得分 7 分。

3.信息公开满分 3 分。事务中心严格按照预决算的批复文件及时、规范在厅网站进行预决算信息（含绩效目标及自评情况）公开。按评分标准，自评得分 3 分。

4.绩效管理满分 15 分。事务中心制定的内控管理制度包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面，并明确了绩效职责分工。按评分标准，自评得分 15 分。

5.采购管理满分 10 分。事务中心严格执行政府采购有关规定，按规章制度办理采购意向公开、采购投诉处理、合同备案公开、面向中小企业采购等，按评分标准，自评得分 10 分。

6.资产管理满分 10 分。事务中心资产管理严格按照《事业单位国有资产管理暂行办法》等规章制度执行，实行统一管理、责任到人，定期进行固定资产清查盘点，按规定程序处置报废资产，确保资产完整安全。按评分标准，自评得分 10 分。

7.运行成本满分3分，自评得分2.13分。“三公”经费控制情况方面，事务中心认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约，按评分标准，自评得分1分。经济成本控制情况方面，事务中心严格对运转成本控制，依据部门经济成本分析自评表自评得分1.13分。

#### **（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施**

事务中心其中一项职能是承担厅机关运行保障相关工作，2024年度多项服务厅机关全体干部职工（约350人）的后勤类费用均由事务中心编报和列支，包括物业管理费、水电费等。上述经济成本数据是直接从广东财政报表系统中取数，但人数仅读取事务中心在编在岗10人，造成后勤类费用人均数据严重虚高，与实际情况不符。为此，建议据实对事务中心经济成本控制情况进行绩效评价。

### **三、其他自评情况**

无。

### **四、上年度绩效自评整改情况**

事务中心持续加强厅机关运行成本控制，大力开展节能减排、推进设备节能改造、食堂反食品浪费等工作，有效降低能源资源消耗。